



**Istituto Comprensivo Statale  
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D  
e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.it



**A.S. 2018/2019**  
**DATA: 12/9/2018**  
**CIRC. : n. 10**  
**OGGETTO: indicazioni alle famiglie scuola primaria**

A tutti i genitori  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Loro sedi  
Sito web

Con l'inizio delle attività didattiche è opportuno sottolineare l'importanza del Regolamento di Istituto, del Regolamento per la sicurezza dei dipendenti e degli alunni, del Patto educativo di Corresponsabilità della scuola primaria, che verranno presentati e sottoscritti dalle famiglie degli studenti in occasione della prima riunione.

Si ricordano in particolare alcuni passaggi:

**L'IMPEGNO DELLA SCUOLA**

La Scuola assicura a tutti e a ciascuno un'aperta accoglienza ed un pieno rispetto delle diverse culture, personalità e attitudini.

Obiettivi fondamentali del lavoro quotidiano sono:

- erogare una seria istruzione, in modo che conoscenze, abilità e padronanza dei diversi linguaggi aiutino i nostri alunni a capire la realtà in cui viviamo e a favorire il proseguo degli studi;
- operare nell'intento di creare una comunità educata ai valori di convivenza democratica, giustizia, pace, solidarietà, rispetto reciproco, responsabilità e autonomia personale.
- condividere con gli alunni e le famiglie la stesura di patti di corresponsabilità specifici e personalizzati laddove necessari

**L'IMPEGNO RICHIESTO AI GENITORI:**

- Instaurare un dialogo costruttivo e rispettoso con i docenti
- Rispettare l'orario di ingresso e di uscita dalla scuola e limitate le uscite anticipate
- Giustificare sempre le assenze per iscritto
- Collaborare, partecipando alle riunioni e agli incontri che la Scuola organizza;
- Segnalare subito ai docenti le difficoltà incontrate dai bambini;
- Leggere e firmare gli avvisi con puntualità;
- Collaborare nel far rispettare il divieto assoluto di sostare nelle aree cantierizzate e/o transennate dell'Istituto
- Collaborare nel far rispettare il divieto assoluto di utilizzare le scale di sicurezza, se non in situazione di emergenza.

**PER UNA COMUNITA' ORDINATA:**

1) si raccomanda l'arrivo puntuale all'ingresso alle ore 8,25. La puntualità è un segnale di rispetto verso la comunità ed è una sollecitazione educativa per gli alunni, che imparano ad assumersi adeguate responsabilità.

#### IN PARTICOLARE:

Le entrate in ritardo e le uscite anticipate sono da ricondurre a casi eccezionali e documentabili.

Questa Istituzione scolastica nel suo regolamento interno ha stabilito le modalità per gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate pertanto la gestione dell'eccezione non deve sostituire le modalità stabilite dal regolamento.

Ritardi ripetuti dovranno essere giustificati al Dirigente scolastico.

Qualora ci sia assoluta necessità di effettuare **uscite straordinarie in orario anticipato**, si prega di rispettare le fasce orarie indicate dai docenti; le richieste dovranno sempre essere redatte per iscritto con firma del genitore; per quanto riguarda il prelievo degli alunni valgono le indicazioni di cui al punto 3;

- 2) **i genitori, in orario scolastico, non possono accedere alle aule.** Per qualsiasi necessità prego rivolgersi al personale collaboratore presente all'ingresso; si ricorda che i docenti non possono essere distolti dai loro compiti;
- 3) **al termine delle lezioni gli alunni saranno affidati solo ai genitori o a persona maggiorenne munita di delega scritta consegnata per tempo ai docenti;** è necessario indicare agli insegnanti della classe le persone autorizzate a prelevare l'alunno/a compilando un modulo apposito (da ritirare dai docenti o in segreteria).  
**Si raccomanda la massima puntualità.** Ripetuti ritardi, da parte di chi deve prelevare il minore, comporteranno il richiamo del Dirigente scolastico e l'eventuale segnalazione all'autorità competente;
- 4) **dopo le lezioni non è consentito agli alunni il rientro nelle aule** per ragioni di vigilanza e sicurezza;
- 5) le **assenze** vanno tutte giustificate per iscritto il giorno di rientro a scuola;
- 6) si raccomanda la **presenza alle riunioni** che la Scuola indice perché sono l'occasione per tenere vivo il raccordo educativo fra docenti e famiglie.  
**Alle riunioni non sono ammessi i bambini.**  
**So bene che questa richiesta può rappresentare per molti genitori una difficoltà,** ma vi invito a riflettere sul fatto che la presenza di minori non vigilati nei corridoi e sulle scale, oltre a non consentire la necessaria tranquillità ed attenzione durante le riunioni o i colloqui, può creare situazioni di rischio per gli stessi bambini.  
A tal proposito la **Scuola declina, in ogni caso, qualsiasi responsabilità;**
- 7) la figura di **genitore Rappresentante di Classe** è importante; viene eletto per fungere da referente nel rapporto scuola-famiglia; **l'elezione è prevista in ottobre** ed è un momento democratico a cui è opportuno non mancare;
- 8) è necessario che i genitori segnalino in segreteria e comunichino ai docenti **indirizzi e numeri telefonici sempre aggiornati**, per essere facilmente rintracciabili in casi di emergenza.

#### **PER LA TUTELA DEI VOSTRI BAMBINI:**

vi prego di **provvedere alla copertura assicurativa dell'alunno/a** con le modalità che verranno indicate in seguito alle deliberazioni del Consiglio d'Istituto.

Ciò al fine della tutela del minore stesso **contro i rischi potenziali a cui può essere soggetto o per i danni che può causare ai compagni di scuola, nonché per permettere le uscite didattiche e la pratica di attività fuori sede.**

Si ricorda che non esistono coperture assicurative da parte dello Stato o di altri Enti; pertanto l'onere è a carico delle famiglie.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carla Federica Gallotti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

cfg/