



**Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D
e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.it



A.S. 2018/2019
DATA: 12/9/2018
CIRC. : n. 11
OGGETTO: indicazioni alle famiglie scuola dell'infanzia

A tutti i genitori
scuola dell'infanzia
Ai docenti
Al personale ATA
Scuola dell'infanzia
Via Sordello
Sito Web

Con l'inizio delle attività didattiche è opportuno sottolineare l'importanza del Regolamento d'Istituto, del Regolamento per la sicurezza dei dipendenti e degli alunni, del Patto educativo di Corresponsabilità della scuola dell'infanzia, che verranno presentati e sottoscritti dalle famiglie dei bambini in occasione della prima riunione.

Si ricordano in particolare alcuni passaggi:

L'IMPEGNO DELLA SCUOLA

la Scuola assicura a tutti e a ciascuno un'aperta accoglienza ed un pieno rispetto delle diverse culture, personalità e attitudini.

Il lavoro quotidiano ha come obiettivi fondamentali la creazione di percorsi educativi e didattici per:

- sviluppare nei nostri bambini autonomie, abilità e padronanza dei diversi linguaggi;
- stimolare l'esplorazione, la sperimentazione, la rielaborazione, la comunicazione per conoscere e capire la realtà in cui viviamo;
- favorire la costruzione di un'immagine positiva di sé;
- operare nell'intento di creare una comunità educata ai valori di convivenza democratica, giustizia, pace, solidarietà, rispetto reciproco, responsabilità e autonomia personale;
- condividere con gli alunni e le famiglie la stesura di patti di corresponsabilità specifici e personalizzati laddove necessari.

L'IMPEGNO RICHIESTO AI GENITORI

- instaurare un dialogo costruttivo e rispettoso con i docenti;
- rispettare l'orario di ingresso e di uscita dalla scuola e limitare le uscite anticipate;
- giustificare le assenze se prolungate oltre la settimana (dopo un mese di assenza ingiustificata il bambino perde il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia);
- collaborare, partecipando alle riunioni e agli incontri che la Scuola organizza;
- segnalare subito ai docenti le difficoltà incontrate dai bambini;
- collaborare nel far rispettare il divieto di introdurre alimenti, compresi caramelle e gomme da masticare;
- collaborare nel far rispettare il divieto di portare a scuola effetti personali non autorizzati, oggetti pericolosi e di piccole dimensioni, come monete, pile, spille, collane/catenine, bracciali, cosmetici, ecc. Si invitano le famiglie a non far indossare oggetti di valore. In caso di smarrimento la Scuola declina ogni responsabilità;
- leggere e firmare gli avvisi con puntualità;
- collaborare nel far rispettare il divieto assoluto di sostare nelle aree cantierizzate e/o transennate dell'Istituto
- collaborare nel far rispettare spazi e materiale della scuola;
- posteggiare eventuali passeggini nella zona del cortile adibita a tale scopo (è vietato occupare l'area-gioco dei bambini)

PER UNA COMUNITA' ORDINATA

- 1) si raccomanda il **rispetto degli orari d'ingresso**:
8.00 - 8.20 per chi ha richiesto la frequenza al prescuola;
9.00 - 9.20 per tutti;
La puntualità è un segnale di rispetto verso la comunità ed è una sollecitazione educativa per gli alunni, che imparano ad assumersi adeguate responsabilità.

IN PARTICOLARE:

Ritardi ripetuti dovranno essere giustificati al Dirigente scolastico.

Qualora ci sia assoluta necessità di effettuare **uscite straordinarie in orario anticipato**, si prega di usufruire dell'orario **13.00-13.15**. Le richieste dovranno essere sempre redatte per iscritto con firma del genitore. Per quanto riguarda il prelievo degli alunni valgono le indicazioni di cui al punto 3;

- 2) **i genitori, in orario scolastico, non possono accedere alle aule.** Per qualsiasi necessità prego rivolgersi al personale collaboratore presente all'ingresso; si ricorda che i docenti non possono essere distolti dai loro compiti;
- 3) **al termine della giornata scolastica i bambini saranno affidati solo ai genitori o a persona maggiorenne munita di delega scritta consegnata per tempo ai docenti;** è necessario indicare agli insegnanti della sezione le persone autorizzate a prelevare l'alunno/a compilando un modulo apposito (da ritirare dai docenti o in segreteria). La delega deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità della persona indicata;
- 4) si raccomanda il **massimo rispetto degli orari di uscita**:
13.00 - 13.15 per chi frequenta il solo turno antimeridiano o per le uscite straordinarie;
15.45 - 16.00 per tutti
In caso di ritardo, il genitore è tenuto ad avvisare il più presto possibile la scuola. Al ritiro del bambino dovrà firmare il modulo prestampato.
Ripetuti ritardi, da parte di chi deve prelevare il minore, comporteranno il richiamo del Dirigente scolastico e l'eventuale segnalazione all'autorità competente;
- 5) si raccomanda la **presenza alle riunioni** che la Scuola indice perchè sono l'occasione per tenere vivo il raccordo educativo fra docenti e famiglie.
Alle riunioni non sono ammessi i bambini.
So bene che questa richiesta può rappresentare per molti genitori una difficoltà, ma vi invito a riflettere sul fatto che la presenza di minori non vigilati nei corridoi e sulle scale, oltre a non consentire la necessaria tranquillità ed attenzione durante le riunioni o i colloqui, può creare situazioni di rischio per gli stessi bambini.
A tal proposito **la Scuola declina, in ogni caso, qualsiasi responsabilità;**
- 6) la figura di **genitore Rappresentante di Sezione** è importante; viene eletto per fungere da referente nel rapporto scuola-famiglia; **l'elezione è prevista in ottobre** ed è il momento democratico a cui è opportuno non mancare;
- 7) è necessario che i genitori segnalino in segreteria e comunichino ai docenti **indirizzi e numeri telefonici sempre aggiornati**, per essere facilmente rintracciabili in casi di emergenza.

PER LA TUTELA DEI VOSTRI BAMBINI:

vi prego di **provvedere alla copertura assicurativa dell'alunno/a** con le modalità che verranno indicate in seguito alle deliberazioni del Consiglio d'Istituto.

Ciò al fine della tutela del minore stesso **contro i rischi potenziali a cui può essere soggetto o per i danni che può causare ai compagni di scuola, nonchè per permettere le uscite didattiche e la pratica di attività fuori sede.**

Si ricorda che non esistono coperture assicurative da parte dello Stato o di altri Enti; pertanto l'onere è a carico delle famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Federica Gallotti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)