



**Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D
e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.eu



A.S. 2020/2021
DATA: 27/4/2020
CIRC. : n. 225
OGGETTO: CONVOCAZIONE CdC online 4 e 7 maggio

**Ai rappresentanti dei genitori,
Ai Docenti,
Al personale ATA
Scuola Secondaria
Sito web**

Si comunica che i **consigli di classe online, sola componente docenti, si svolgeranno lunedì 4 e giovedì 7 maggio p.v.** per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Aggiornamento situazione e programmazione didattico educativa ultima parte dell'anno
- 2) Varie ed eventuali

Gli incontri avverranno secondo la seguente scansione oraria:

| | | |
|-----------------|----------------------------|------------------------|
| 4 maggio | dalle ore 14:00 alle 14:45 | classi 3 C – 3 D |
| | dalle ore 14:45 alle 15:30 | classi 2 C – 1 D |
| | dalle ore 15.30 alle 16:15 | classi 1 C – 2 D |
| 7 maggio | dalle ore 14:00 alle 14:45 | classi 3 A – 1 B – 1 E |
| | dalle ore 14:45 alle 15:30 | classi 1 A– 3 B – 2 E |
| | dalle ore 15.30 alle 16:15 | classi 2 A – 2 B – 3 E |

Successivamente il CdC incontrerà i genitori rappresentanti di classe riuniti per corso dalle 16.30 alle 17.15 per discutere i seguenti punti all'OdG:

- 1) Comunicazione su Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/21
- 2) Andamento didattico-educativo
- 3) Varie ed eventuali

La programmazione della videochiamata è demandata ad un docente per corso con le applicazioni ritenute idonee alle esigenze dei partecipanti e di cui sarà data notifica con invito a mezzo mail almeno due giorni prima della riunione stessa. Si richiede di segnalare alla referente di plesso eventuali difficoltà al fine di concordare con l'animatore digitale possibili forme di supporto. I docenti con più di 6 classi si collegheranno e, dopo aver fatto il proprio intervento, potranno lasciare la riunione e accedere ad altro consiglio.

Le riunioni dovranno essere verbalizzate utilizzando il modello già diffuso (reperibile sul sito della scuola). I verbali dovranno pervenire non oltre sette giorni all'indirizzo della referente di plesso.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Carla F. Gallotti