

**Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D
e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.eu



A.S. 2020/2021
DATA: 2/9/2020
CIRC.: n. 3
OGGETTO: INDICAZIONI PRIMI GIORNI SCUOLA SECONDARIA

Ai Docenti
Ai genitori
Loro sedi
Sito web

Si trasmettono le indicazioni riguardanti la prima settimana di attività per gli alunni delle classi di scuola secondaria:

ORARIO del 13 SETTEMBRE

Terze ore 7.55 – 10.45
Seconde ore 8.55 -11.35
Prime ore 9.50 – 12.35

L'orario provvisorio completo sarà comunicato il primo giorno di scuola.

La Dirigente incontrerà le famiglie Online insieme ad una rappresentanza dei docenti per illustrare le modalità organizzative per l'anno scolastico 2021/22

Lunedì 6 settembre

Seconde e Terze ore 17.00 link meet

<https://meet.google.com/noo-bppo-pjx> Incontro aperto ad una rappresentanza dei genitori.

Classi Prime ore 18.00 link meet

<https://meet.google.com/zfq-tsxu-paf> Incontro aperto a tutti i genitori

I genitori delle classi Prime sono convocati in presenza in segreteria per la compilazione delle autorizzazioni/Liberatorie obbligatorie allegate.

Si prega di rispettare il seguente **ordine di convocazione** per evitare il rischio di assembramento:

Martedì 7 settembre

ore 8.00 – 11.00 classe 1 A

ore 12.00 – 15.00 classe 1 B

mercoledì 8 settembre

ore 8.00 – 11.00 classe 1 C

ore 12.00 – 15.00 classe 1 D

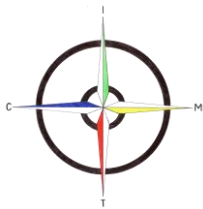
SCARICARE, STAMPARE e COMPILARE IN OGNI PARTE LA MODULISTICA

Allegata. E' anche possibile compilarla al momento. Portare le FOTOCOPIE dei DOCUMENTI DI IDENTITA' delle PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEGLI ALUNNI IN ASSENZA DEI GENITORI. I Moduli per la scelta delle attività alternative all'IRC e per la mensa saranno consegnate al momento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Federica Gallotti*

/MP

**firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, del DL 39/93*



Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/5/7/8 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.eu



RICHIESTA TRIENNALE USCITA AUTONOMA ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI

Tenuto conto:

- dell'ubicazione del plesso scolastico in una via a senso unico con scarso traffico
- della presenza, nella predetta via, del comando zonale della polizia locale nelle immediate vicinanze
- della presenza della segnaletica orizzontale e verticale
- dell'avvenuta verifica dell'infortunistica storica
- della diretta somministrazione agli alunni di istruzioni per il percorso da svolgere fino alla fermata dei mezzi pubblici o fino agli attraversamenti pedonali

Il sottoscritto _____

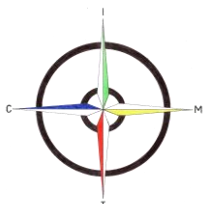
Genitore/tutore esercente la potestà familiare dell'alunno/a

Cognome _____ **Nome** _____ **Classe** ____ **Sezione** ____

AUTORIZZA

l'alunno/a di cui sopra, in considerazione del suo grado di sviluppo psicologico e dell'autonomia raggiunta,
ad uscire autonomamente dall'edificio scolastico al termine delle lezioni per il triennio 2021/2024

Milano, _____ firma leggibile _____



Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/5/7/8 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.it



AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE PROGRAMMATE PER L'A.S. 2021/22

Il sottoscritto _____

Genitore/tutore esercente la potestà familiare dell'alunno/a

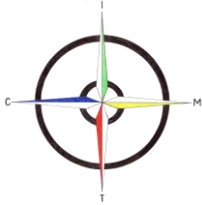
Cognome _____ **Nome** _____ **Classe** ____ **Sezione** ____

AUTORIZZA

l'alunno/a di cui sopra ad uscire dall'edificio scolastico per le uscite e le attività didattiche programmate nell'anno scolastico corrente, presentate e concordate ad inizio d'anno scolastico, Ove le norme lo consentano, anche quando sia necessario l'utilizzo dell'autobus o di altri mezzi pubblici.

Autorizza altresì le eventuali uscite straordinarie in quartiere, previa specifica comunicazione.

Milano, _____ firma leggibile _____



Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/5/7/8 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.it



ATTO DI DELEGA – TRIENNIO **2021/2024**

I sottoscritti

_____ doc. identità _____
_____ doc. identità _____
residenti a _____ in via _____
genitori/tutori di _____ iscritto/a nella classe _____
del plesso di MONDOLFO ed esercenti la potestà genitoriale ai sensi dell'art. 316 Codice Civile,

DELEGANO

Cognome e nome della persona delegata

_____ doc. identità _____
_____ doc. identità _____
_____ doc. identità _____

a prendere in consegna il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni o in caso di necessità.
Si allega copia del documento di identità della persona delegata.

DICHIARANO

di sollevare da qualsiasi responsabilità il personale scolastico del plesso indicato e il Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Madre Teresa di Calcutta" di Milano

E PRENDONO ATTO

che la responsabilità del personale scolastico del plesso indicato dell'Istituto Comprensivo "Madre Teresa di Calcutta" di Milano cessa dal momento in cui il/la bambino/a viene affidato/a alla persona delegata.

La presente delega vale per tutto triennio scolastico, fatta salva diversa e successiva comunicazione scritta.

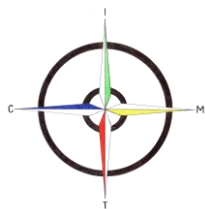
Milano, li _____

IN FEDE

FIRMA PER ACCETTAZIONE
DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E

FIRMA DEI GENITORI O TUTORI

N.B.: Si ricorda che le persone delegate DEVONO ESSERE MAGGIORENNI.



Istituto Comprensivo Statale
"Madre Teresa di Calcutta"
Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO
Tel. 0288441493/4/5/7/8 - C.F. 80124350150
Cod Min. MIIC8AN00D e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.eu



Autorizzazione "Sportello Ascolto"

Si comunica che anche per questo anno scolastico l'Istituto organizzerà un servizio gratuito di ascolto psicologico a cura della Cooperativa sociale ONLUS "Fraternità ed Amicizia", attiva da anni nel settore delle problematiche psico-relazionali.

Lo sportello, nato nell'ottica della prevenzione del disagio in età adolescenziale e pre-adolescenziale, viene erogato gratuitamente e verrà attivato una volta alla settimana. I colloqui saranno, di norma, di ½ ora, salvo esigenze particolari. Sarà condotto da un consulente con competenze in merito al disagio giovanile e con competenze comunicative. Lo sportello sarà attivato principalmente per gli studenti, ma è disponibile anche per colloqui con gli insegnanti ed eventualmente con le famiglie. Qualsiasi azione svolta sarà concordata con la scuola e con il referente. Sono inoltre possibili, qualora richiesti, interventi all'interno delle classi.

Per l'accesso al servizio viene istituita una cassetta in cui depositare in forma anonima le richieste. Ogni tre mesi verrà fatto il punto della situazione con il referente e alla fine dell'anno verrà stilata una relazione generale.

SI RICORDA CHE l'accesso ai servizi dello sportello da parte degli studenti è subordinato all'autorizzazione rilasciata da entrambi i genitori aventi patria potestà in forma scritta .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Federica Gallotti

I sottoscritti.....

genitore 1.....

genitore 2.....

Autorizzano il proprio figlio.....

Classe.....sez.....

Ad avvalersi dello Sportello di Ascolto per l'a.s. 2021/2022 e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

FIRMA genitore 1.....

FIRMA genitore 2.....

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Il Regolamento EU 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento pertanto, Fraternità e Amicizia fornisce le seguenti informazioni:

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Il Titolare del trattamento è Fraternità e Amicizia Cooperativa Sociale ONLUS, con sede in via Washington 59, 20146 – Milano, nella persona del legale rappresentante Vincenzo Niro – email: cooperativa@fraternitaamicizia.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali che può essere contattato presso la sede della Cooperativa o anche a mezzo posta elettronica all'indirizzo roberto.cerabolini@fraternitaamicizia.it

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

I dati personali forniti saranno trattati per le operazioni connesse alle attività dei Servizi della Cooperativa, e per informare su iniziative e progetti realizzati.

4. EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI.

I dati saranno trattati esclusivamente dalla nostra Cooperativa e dai responsabili preposti a servizi connessi a quanto sopra; non saranno comunicati né diffusi né trasferiti ad altri soggetti, e saranno sottoposti a idonee procedure di sicurezza.

I soggetti autorizzati al trattamento per i predetti fini sono gli addetti a gestire i rapporti con gli studenti, con le famiglie e gli operatori sociosanitari di riferimento, e con gli addetti ai sistemi informativi.

5. TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento avverrà con sistemi manuali e/o automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

Tutti i dati predetti verranno conservati per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalle attività indicate nel precedente punto 3, oltre che per adempiere ad obblighi di legge.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi ai sensi degli articoli, rispettivamente, 15, 16 e 17 del Reg. UE 2016/679.

Ai sensi degli articoli 18, 20 e 21 del medesimo Regolamento ha inoltre il diritto di chiedere la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati che la riguardano (se applicabile) nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati direttamente nei confronti della Fraternità e Amicizia Società Cooperativa Sociale ONLUS, con sede in via Washington 59, 20146 – Milano a mezzo fax al numero: 02 435707

oppure via e-mail all'indirizzo: cooperativa@fraternitaamicizia.it

Ai medesimi recapiti è altresì possibile richiedere ulteriori informazioni, ivi compresi i riferimenti degli eventuali responsabili del trattamento.

7. RECLAMO AD UNA AUTORITÀ DI CONTROLLO.

Se la risposta ad un'istanza con cui l'interessato ha esercitato uno o più dei diritti previsti dalle norme di cui al punto precedente in materia di protezione dei dati personali non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, potrà far valere i propri diritti dinanzi all'Autorità Giudiziaria o rivolgendovi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

E' possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771
PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Milano, 25 maggio 2018

Il Legale Rappresentante
Dott. Vincenzo Niro

Gentilissimi,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1. Oggetto del trattamento

I dati forniti relativi agli alunni ed alle loro famiglie sono trattati dall'I.C. Madre Teresa di Calcutta ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica e, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, fotografie);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- dati anagrafici e identificativi delle persone delegate al ritiro degli alunni dall'I.C. Madre Teresa di Calcutta;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, dati genetici, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari).

2. Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- (i) nel Suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR);
- (ii) nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- (iii) nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ex art. 6.1, lett. e) del GDPR).

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite l'apposito modulo di iscrizione online disponibile sul portale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, o tramite il modulo cartaceo fornito dal Titolare del trattamento.

3. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'I.C. Madre Teresa di Calcutta sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

3.1. SENZA CONSENSO ESPRESSO:

- per consentire lo svolgimento delle attività didattiche e le attività ad esse connesse;
- per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica. Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirle i pagamenti richiesti.

3.2. PREVIO SUO SPECIFICO E DISTINTO CONSENSO ESPRESSO, per le finalità relative a:

- fruizione del servizio mensa (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie dell'alunno potranno essere comunicati ai responsabili del servizio mensa per l'organizzazione dello stesso);
- eventuale risarcimento dei danni subiti (i dati anagrafici potranno essere comunicati alle compagnie assicurative con cui l'Istituto ha stipulato eventuali polizze);
- gite scolastiche e/o viaggi di istruzione (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie dell'alunno potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o attività integrative);
- assegnazione di un tesserino di riconoscimento che sarà fatto indossare dall'alunno in occasione di uscite didattiche per evitare il pericolo di smarrimento (saranno raccolti i dati anagrafici dell'alunno e una sua fototessera).

3.3. FINALITA' ULTERIORI BASATE SUL CONSENSO SPECIFICO E DISTINTO:

- utilizzo delle immagini dell'alunno per le foto di classe;
- esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie dell'alunno o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sui giornali locali;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sul sito web scolastico;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sulle pagine dei social network dell'Istituto;

4. Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e/o cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

5. Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC).

Nel caso di trasferimento dell'alunno presso un diverso Istituto scolastico o presso la scuola secondaria di II grado, se richiesto, il fascicolo personale contenente i dati personali relativi allo stesso saranno inviati alla scuola destinataria, ad eccezione dei diplomi della classe terza della scuola secondaria di I grado.

6. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 3:

- ai collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- al rappresentante di classe relativamente ai dati necessari per l'utilizzo del servizio Pago in Rete;
- a soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare (a titolo esemplificativo: servizio mensa, fotografo);
- a Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate dall'Istituto;
- a Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

7. Comunicazione dei dati

Ai sensi dell'art. 96 del d.lgs. 196/2003, così come novellato dal d.lgs. 101/2018, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, il Titolare del trattamento può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:

- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed altre istituzioni scolastiche;
- Azienda Sanitaria Locale competente;
- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;

- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

8. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

9. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di istruzione dell'alunno.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3.2 e 3.3 è facoltativo.

10. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti (Diritto alla portabilità dei dati art. 20).
Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

11. Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il titolare del trattamento all'indirizzo email: privacy@mtcalcutta.it

12. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo M. Teresa di Calcutta - Via U. Mondolfo, 7 - 20138 Milano - Tel. 0288441495 - email: privacy@mtcalcutta.it - www.mtcalcutta.eu

13. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Frareg s.r.l. - Viale E. Jenner 38 - 20159 Milano - dpo@frareg.com

Io sottoscritto/a _____

Io sottoscritto/a _____

nella mia qualità di genitore o tutore del minore _____,

ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata per le finalità di cui al punto 3.1 e, in caso di firma unica, dichiaro di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del cod. civ. che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma leggibile

Firma leggibile

Per le finalità di cui al punto 3.2:

Comunicazione dei dati ai responsabili del servizio mensa per la finalità di fruizione dello stesso;

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati agli Istituti assicurativi in caso di risarcimento danni;

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o attività integrative per la finalità di gite scolastiche e viaggi di istruzione;

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati per l'assegnazione di un tesserino di riconoscimento in occasione di uscite didattiche;

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Per le ulteriori finalità di cui al punto 3.3:

Utilizzo delle immagini dell'alunno per le foto di classe;

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie dell'alunno o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie degli alunni sui giornali locali;

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie degli alunni sul sito web scolastico;

Accenso al trattamento dei dati **Non Accenso al trattamento dei dati**

Sede di Milano

Via Alserio 22
20159 Milano - Italia
Telefono: +39 02 742001
Fax: +39 02 29537373

Email: informazioni@actionaid.org
Codice Fiscale: 09686720153
Segretariato Internazionale
Johannesburg

Progetto "OpenSpace - Spazi di partecipazione attiva della comunità educante"

Informazioni da fornire e autorizzazione al trattamento di dati sensibili e la diffusione immagini, suoni e testimonianze

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati - "GDPR")

Minori

Informazioni da fornire ai sensi dell'art. 13, GDPR (Regolamento Europeo 2016/679)

(DA RILASCIARE ALL'INTERESSATO)

I dati personali del minore (dati anagrafici, identificativi, immagini in formato video e fotografico, nonché suoni, testimonianze e dichiarazioni) raccolti, direttamente o tramite terzi incaricati in occasione del progetto "OpenSpace - Spazi di partecipazione attiva della comunità educante", saranno trattati, con modalità prevalentemente elettroniche, da Actionaid International Italia Onlus – titolare del trattamento – Via Alserio 22, 20159 – Milano previo consenso del genitore o tutore o esercente la potestà genitoriale. Inoltre, previo distinto consenso, i dati saranno comunicati ai partner di progetto (Arteteca, Cittadinanzattiva, Federgat, Fondazione Albero della Vita, Fondazione Mondo Digitale, Junior Achievement, LEAP Bocconi, Mario Cucinella Architects, Bayty Baytik, Fondazione Giovanni Paolo II) per loro autonomi trattamenti aventi fini analoghi a quelli del titolare.

Le finalità del trattamento sono quelle gestionali, di rendicontazione al donatore e valutazione delle attività del progetto nonché, in relazione prevalentemente ad immagini suoni e testimonianze, di elaborazione – parziale o totale – atta a costruire altri materiali e strumenti di comunicazione destinati al pubblico, anche in abbinamento a contenuti già disponibili per far conoscere e documentare iniziative, progetti e attività istituzionali. I dati acquisiti non saranno utilizzati per ulteriori finalità e saranno trattati e conservati nel rispetto della normativa nazionale ed europea e obbligatori e necessari per i predetti fini. Inoltre, previo distinto consenso, i dati saranno comunicati ai partner di progetto per loro autonomi trattamenti aventi fini analoghi a quelli del titolare.

Ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) si possono conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (art. 9, comma 1, GDPR: "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Tali dati possono essere da noi lecitamente trattati esclusivamente previo libero ed esplicito consenso (art. 9, comma 2, lettera a), GDPR) del genitore o tutore.

I dati anagrafici ed identificativi raccolti saranno conservati limitatamente al periodo necessario per la realizzazione del progetto nelle sue fasi e attività strumentali (rendicontazione e valutazione). Immagini, suoni e testimonianze saranno conservati nei nostri archivi fintanto che l'attività di comunicazione e il contesto delle riprese saranno oggettivamente significative per rappresentare l'evento e le nostre attività di relazione con il pubblico e le attività e i progetti istituzionali condotti. Successivamente saranno cancellati, tramite loro distruzione e non saranno più ricostruibili, né riconducibili alle persone coinvolte. Detti materiali, potranno, invece, essere conservati ulteriormente in caso di richiesta espressa da parte di organi di controllo, magistratura, forze di polizia e per far valere o difendere diritti in sede giudiziaria, sia da parte della nostra associazione, sia da parte di uno o più soggetti coinvolti nelle riprese.

Le persone autorizzate al trattamento per i predetti fini sono gli addetti al progetto, alle attività istituzionali e alla comunicazione della nostra associazione, ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati.

Responsabile del trattamento è il **Segretario Generale**, domiciliato presso l'indirizzo fisico sopra riportato.

Ai sensi degli artt. 15-22, GDPR, scrivendo al titolare al suddetto indirizzo postale o all'e-mail sostenitori@actionaid.org si possono esercitare i diritti di consultazione, modificazione, di cancellazione e oblio, limitazione del trattamento dei dati o opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. In caso di revoca del consenso prestato, che può essere presentata in qualsiasi momento, resta inteso che ciò non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente manifestato o su meccanismi alternativi al consenso consentiti dalla legge. Si rende, altresì, noto che l'interessato ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo per far valere i suoi diritti. Infine, si ha diritto di richiedere la portabilità dei dati, vale a dire di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da comuni dispositivi elettronici, i propri dati per trasmetterli direttamente ad altro soggetto, autonomo titolare del trattamento, affinché li possa trattare entro i limiti stabiliti dalla persona interessata.

Sempre scrivendo all'indirizzo postale sopra indicato o inviando un'e-mail a sostenitori@actionaid.org si può richiedere l'elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento. Il Data Protection Officer è contattabile all'e-mail dpo.ita@actionaid.org per informazioni sul trattamento dei dati.

Actionaid International Italia ONLUS

Associazione eretta in **Ente Morale** con DM del 10.10.96 ed iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano n. 313
ONLUS ai sensi del D. Lgs. 460/97
ONG riconosciuta idonea dal Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale

Richiesta di consenso

(DA CONSERVARE A CURA DI AA)

1. Consenso per il trattamento di "categorie particolari di dati personali" (art. 9, comma 1, GDPR), per conto del minore, da parte di ActionAid International Italia Onlus per le finalità indicate nelle informazioni fornite.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei dati personali del minore

2. Consenso al trasferimento dei dati raccolti ai partner di progetto sopraccitati per i medesimi fini così come indicati nelle informazioni fornite

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei dati personali del minore

3. Consenso per il trattamento e la diffusione dei dati personali, per conto del minore, su materiale informativo, publi-redazionale, tramite sito Internet o in occasione di eventi pubblici o su media quali carta stampata e TV e altri canali di diffusione digitale e non, destinati al pubblico da parte di ActionAid International Italia Onlus per le finalità indicate nelle informazioni fornite.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei dati personali del minore

4. Consenso per il trattamento e la diffusione dei dati personali, per conto del minore, su materiale informativo, publi-redazionale, tramite sito Internet o in occasione di eventi pubblici o su media quali carta stampata e TV e altri canali di diffusione digitale e non, destinati al pubblico da parte dei partner di progetto sopraccitati per le finalità indicate nelle informazioni fornite.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei dati personali del minore

Nome e cognome del minore _____

Nome e cognome del genitore o tutore _____

Firma del genitore o tutore _____

Luogo e data _____

Autorizzazione utilizzo e diffusione immagini, testimonianze e suoni

(DA CONSERVARE A CURA DI AA)

ActionAid International Italia Onlus utilizzerà, dati identificativi, testimonianze e dichiarazioni (anche scritte), immagini, e suoni ripresi tramite sistemi video e audio in occasione delle attività del progetto " OpenSpace - Spazi di partecipazione attiva della comunità educante", al fine di documentare i propri progetti e le proprie attività. Allo scopo si prega di leggere il testo seguente e compilare gli appositi spazi.

Richiesta di autorizzazione per l'uso e diffusione delle immagini e dei suoni e testimonianze

In riferimento a quanto disciplinato dall'art. 10 del Codice Civile rispetto all'abuso dell'immagine altrui, ActionAid International Italia Onlus garantisce che testimonianze e dichiarazioni, suoni e immagini saranno diffusi per i soli scopi consentiti dalle leggi vigenti, nonché nel rispetto del decoro, della dignità e della reputazione delle persone coinvolte.

Il sottoscritto / La sottoscritta _____, nato/a a _____, il ___/___/_____ e residente in _____, C.F. _____, documento d'identità _____, rilasciato il ___/___/_____ da _____, in qualità di genitore / tutore / esercente la potestà genitoriale del minore (nome e cognome) _____ prende atto che ActionAid International Italia Onlus, non potrà ritenersi responsabile delle conseguenze dannose eventualmente derivanti dalla diffusione di testimonianze e dichiarazioni, suoni, delle immagini e/o foto con riferimento alla persona del minore, imputabili a violazioni commesse da soggetti terzi eseguite al di fuori di ogni controllo della nostra associazione.

Il sottoscritto / La sottoscritta prende atto che nessun compenso è dovuto a seguito dell'uso e diffusione delle testimonianze e dichiarazioni, dell'immagine e dei suoni in questione, né altro genere di remunerazione, economica e non.

Con l'apposizione di firma per consenso, per conto del minore, si autorizza e si approva quanto sopra esposto relativamente alle responsabilità sulla diffusione delle testimonianze, dei suoni e delle immagini riprese e si autorizzano l'uso e la diffusione delle immagini, testimonianze, suoni per gli scopi illustrate nelle informazioni da fornire.

Firma per autorizzazione e accettazione del genitore o tutore o esercente la potestà genitoriale per conto del minore.

Firma del genitore o tutore _____

Luogo e data _____

Actionaid International Italia ONLUS

Associazione eretta in Ente Morale con DM del 10.10.96 ed iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano n. 313
ONLUS ai sensi del D. Lgs. 460/97
ONG riconosciuta idonea dal Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale