



**Istituto Comprensivo Statale  
"Madre Teresa di Calcutta"**

Via Mondolfo n. 7 - 20138 MILANO  
Tel. 0288441493/4/7/8 - FAX 0288462025 - C.F. 80124350150  
Cod Min. MIIC8AN00D  
e-mail: miic8an00d@istruzione.it – sito: www.mtcalcutta.eu



**A.S. 2021/2022**  
**DATA: 9/3/2022**  
**CIRC. : n. 191**  
**OGGETTO: CDC 17-24 marzo**

Ai Docenti,  
Al personale ATA  
Scuola Secondaria  
Sito web area riservata

Si ricorda che **giovedì 17 e 24 marzo p.v. si terranno i Consigli di classe a distanza, sola componente docenti**, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. situazione didattico-disciplinare con segnalazione **alunni/e con difficoltà e relative strategie di recupero** anche con riferimento alle attività di recupero da realizzare con i fondi OpenSpace (verrà fornito apposito prospetto);
2. **monitoraggio recupero monte ore alunni** con dichiarazione delle ore già svolte in DDI come da delibera degli OOCC oltre ad eventuali ulteriori attività realizzate o previste in orario extra-curricolare;
3. **Verbalizzazione** delle discipline coinvolte nell'insegnamento di educazione civica nel secondo quadrimestre.
4. varie ed eventuali

**Gli incontri avverranno secondo la seguente scansione oraria:**

17 marzo	dalle ore 14.30 alle 15.30	classi 3 C – 1 D - 3E
	dalle ore 15:30 alle 16:30	classi 1 C – 2 D
	dalle ore 16.30 alle 17:30	classi 2 C – 3 D
24 marzo	dalle ore 14:30 alle 15:30	classi 1A – 2B
	dalle ore 15:30 alle 16:30	classi 3A - 1B
	dalle ore 16.30 alle 17:30	classi 2A - 3B

**La programmazione della videochiamata è demandata ad un referente per corso** (preferibilmente il docente di matematica in servizio sul corso intero o comunque il docente in grado di garantire la propria presenza per tutta la durata delle riunioni) **che creerà il link e lo comunicherà ai colleghi.**

I docenti con più di 6 classi si collegheranno e, dopo essere eventualmente intervenuti, potranno lasciare la riunione e accedere ad altro consiglio.

**Le riunioni dovranno essere verbalizzate utilizzando il modello apposito già diffuso (reperibile sul sito della scuola e recante le indicazioni specifiche per lo svolgimento delle riunioni a distanza).**

I verbali dovranno essere stampati, firmati e incollati nel registro cartaceo apposito entro una settimana.

MC/

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Carla Federica Gallotti\*

\*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, del DL 39/93